

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Камышинского муниципального района

от «13» апреля 2011 № 344-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Умётовской
средней общеобразовательной школы
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

Копия изготовлена с устава юридического

лица ОГРН 1023404979429,

представленного при внесении в

ЕГРЮЛ записи от 22.04.2011

за ГРН 2113453024881.

2011 год

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Камышинского муниципального района
от «13» июля 2011 № 944-п

У С Т А В
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
Умётовской
средней общеобразовательной школы Камышинского муниципального
района Волгоградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Умётовская средняя общеобразовательная школа Камышинского муниципального района Волгоградской области является правопреемником Муниципального образовательного учреждения Уметовской средней общеобразовательной школы Камышинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Настоящая редакция Устава утверждается в связи с изменением типа Учреждения в целях создания Муниципального бюджетного образовательного учреждения Умётовской средней общеобразовательной школы в соответствии с постановлением Администрации Камышинского муниципального района от 01.04.2011г. № 451-п «Об определении типа муниципальных общеобразовательных учреждений Камышинского муниципального района». С момента регистрации настоящего Устава устав Муниципального образовательного учреждения Уметовской средней общеобразовательной школы, зарегистрированный Межрайонной инспекцией ФНС России № 3 по Волгоградской области «30» июня 2010г. за № 737-р, утрачивает силу.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Умётовская средняя общеобразовательная школа Камышинского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем именуемое «Учреждение»).

Официальное сокращенное наименование – МБОУ Умётовская СОШ

1.4. Учреждение является некоммерческим учреждением, созданным для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Камышинского муниципального района в сфере образования, предназначенным для реализации программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также программ дополнительного образования детей.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Камышинский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Камышинского муниципального района.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Камышинского муниципального района осуществляет распоря-

дительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района, которое осуществляет координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения в пределах предоставленных Комитету полномочий, установленных Положением о Комитете образования.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное образовательное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Характер деятельности - образовательная.

Тип образовательного учреждения - общеобразовательное учреждение.

Вид - средняя общеобразовательная школа.

1.7. Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Волгоградской области и бюджета Камышинского муниципального района с привлечением внебюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный, лицевые и (или) иные счета, открываемые в установленном законодательством порядке, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о го-

сударственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Трудовым Кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Камышинского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся и работников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения Камышинского муниципального района. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.17. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально оборудованные помещения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские, молодежные общественные объединения (организации), деятельность которых не запрещена законом и регламентируется соответствующими положениями.

1.20. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.22. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

403859, Волгоградская обл., Камышинский рн., с. Умёт, ул. 60 лет Октября, д. 30	403859, Волгоградская обл., Камышинский рн., с. Умёт, ул. 60 лет Октября, д. 30
---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

1.23. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.24. Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, а также договором, заключаемым при приеме детей в Учреждение с родителями (законными представителями), который действует с момента подписания и в течение всего периода обучения ребенка в Учреждении (по соглашению сторон в договор могут вноситься изменения, не противоречащие законодательству РФ в области образования).

1.25. Учреждение обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проверок состояния соблюдения законодательства.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, правовыми актами Камышинского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований; разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, условий для получения ими образования и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- формирование общей культуры личности, адаптации личности обучающегося к жизни в обществе;

- формирование интеллектуально-творческой, нравственной личности обучающихся по целостным образовательным программам, обеспечивающим формирование и развитие универсальных навыков умственного труда и повышенную мотивацию к учению;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ:

начального общего образования,
основного общего образования,
среднего (полного) общего образования;
дополнительного образования детей

В том числе, основные виды деятельности, приносящей доход:

- реализация программ профессиональной подготовки (в том числе на платной основе).

2.4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг различной направленности в целях развития личности за рамками общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;

- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда и психолога;

- организация досуга детей и подростков;

- организация и проведение конкурсов, конференций, олимпиад;

- сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями;

- осуществление обмена обучающимися и преподавателями, в том числе на безвозмездной основе в рамках действующего законодательства;

- организация учебно-опытнической работы ученической производственной бригады и реализация продукции, полученной от этой деятельности.

2.5. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

2.6. Учреждение может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом: русский язык, математика, физика, литература, английский язык, химия, биология, история.
- Репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений.
- Курсы по подготовке в высшие учебные заведения.
- Организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, кройки и шитью, вязанию и др..
- Создание различных студий, групп художественно - эстетической направленности: хореография, хоровое и вокальное пение, живопись.
- Создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет).
- Создание спортивных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, спортивные игры и др.)

2.7. Указанные в пункте 2.6. виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Доходы от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, светского характера образования

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не

прошедших военной службы, по основам военной службы на ступени среднего (полного) общего образования и предусматривает проведение учебных сборов.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, включающих в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2 Задачами начального общего образования является:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Начальное образование – база для получения основного общего образования.

3.3. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоуправлению.

Основное общее образование – база для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Задачами среднего (полного) общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование – основа для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.5. Исходя из возможностей Учреждения, при наличии запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.6. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, в том числе экспериментальными, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе годового календарного учебного графика, согласованного с Администрацией Камышинского муниципального района, учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом и Примерным учебным планом общеобразовательных учреждений Волгоградской области и регламентируется расписанием занятий, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям.

3.9. С учётом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной форме, заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната или в сочетании различных форм осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, в соответствии с федеральными, областными, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, в порядке, определяемом федеральными, областными, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий с обучающимся на дому.

3.11. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.13. Порядок приема граждан в Учреждение определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Камышинского муниципального района, утвержденным Учредителем, и настоящим Уставом.

3.14. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ним территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, а также граждан не проживающих на

данной территории. Им может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

3.15. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

3.16. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Приём в первый класс Учреждения детей более раннего или более позднего возраста осуществляется по решению Учредителя на основании заявления родителей в индивидуальном порядке. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки.

3.17. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребёнка (копия заверяется директором Учреждения);
- медицинская карта;
- справка о месте проживания ребёнка.

3.18. Зачисление в первый класс оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа. На каждого обучающегося заводится личное дело.

3.19. Учреждение по просьбе родителей при наличии необходимых условий может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

3.20. Приём обучающихся в классы первой, второй и третьей ступеней обучения в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и (или) учащегося (при поступлении в 10-11 классы) при предоставлении следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта учащегося (10-11 классы);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-11 классы);
- личное дело;
- медицинская карта;
- справка о текущей успеваемости.

3.21. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

3.22. Учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.23. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка на территории, закрепленной за Учреждением, возможен временный прием в школу.

Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в Учреждение и закрепляются приказом директора в каждом конкретном случае.

3.24. При осуществлении приема и направлении в соответствующий класс детей без личного дела и (или) справки о текущей успеваемости, школьной комиссией проводится предварительное собеседование с обучающимся с целью установления объективной оценки уровня освоения основных образовательных программ.

3.25. В профильные классы Учреждения принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзаменам по выбору с участием территориальной экзаменационной комиссии (в соответствии с ежегодно утверждаемым Учреждением перечнем предметов для сдачи профильных экзаменов), независимо от их места проживания.

Прием в профильные классы осуществляет приемная комиссия Учреждения. Приемная комиссия создается на период набора и комплектования профильных классов для приема от выпускников 9-х классов или их родителей (законных представителей) документов на поступление в профильный класс. В состав приёмной комиссии могут быть включены руководитель образовательного учреждения, его заместители, социальный педагог, психолог, классные руководители, представители общественности и др.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;
- победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных окружных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

При поступлении лиц с хроническими заболеваниями в профильные классы, сотрудник Учреждения должен при приеме заявления предупредить поступающего либо его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.

3.26. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.27. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, а именно:

- по заявлению родителей в связи с переменной места жительства, переходом в другое образовательное учреждение;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Администрации Камышинского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения ими общего образования;
- в связи с длительной болезнью обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии;
- в связи с направлением в специальные учебно-воспитательные учреждения по решению суда;
- по добровольному заявлению обучающегося, достигшего 18 летнего возраста.

3.28. В случае оставления Учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования администрация Учреждения представляет в Комитет образования следующие документы:

- заявление родителей;
- ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Ходатайство Учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.29. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.

3.30. Порядок отчисления закрепляется в настоящем Уставе и соответствующем локальном акте Учреждения.

3.31. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Администрацией Камышинского муниципального района, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.32. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.33. Грубыми нарушениями Устава учащимися, достигшими возраста 15 лет считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение школьного имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- непосещение более трети учебного времени в аттестационном периоде (четверть, полугодие, год) без уважительных причин (прогулы);
- троекратное повторное обучение в одном классе;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса.

Кроме того, грубым нарушением Устава учащимися на ступени среднего (полного) общего образования считается недобросовестное отношение к учёбе, повлекшее за собой неуспеваемость за полугодие по двум и более предметам.

Неоднократными нарушениями Устава считаются дважды и более повторные действия, указанные в п. 3.33.

3.34. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.35. При исключении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.

3.36. Порядок исключения закрепляется в настоящем Уставе Учреждения и соответствующем локальном акте Учреждения.

3.37. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя и соглашением о досрочном расторжении договора о взаимоотношениях с родителями.

3.38. Учреждение незамедлительно (в тот же день) в письменном виде обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей и Администрацию Камышинского муниципального района.

3.39. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Администрацией Камышинского муниципального района и родителями несо-

вершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.40. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, во 2-11 классах – не менее 34 недель, без учёта периода проведения государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель, для обучающихся в 1 классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине III четверти.

3.41. Режим работы Учреждения, учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Режим занятий Учреждения устанавливается следующий:

- продолжительность учебной недели в 1 классах составляет 5 дней, во 2-11 классов составляет 6 дней. Изменение продолжительности учебной недели возможно в связи с изменениями федерального или регионального учебного плана;

- еженедельное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения. При составлении расписания администрация руководствуется требованиями педагогической целесообразности, санитарных норм и принципом максимальной экономии времени учащихся и учителей;

- учебные занятия в Учреждении проводятся в 1 смену;

- начало занятий в 8 часов 30 минут;

- продолжительность уроков – в первом классе - в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае по 4 урока по 45 минут каждый; во 2-11 классах - 45 минут;

- продолжительность перемен устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и с учетом возможностей организации образовательного процесса в Учреждении.

- начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока;

- учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком питания обучающихся.

3.42. Количество классов в Учреждении определяется с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. По желанию родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.43. При проведении занятий по иностранному языку и технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислитель-

ной технике, физики и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

3.44. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации (текущего контроля успеваемости) обучающихся в соответствии с Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, утверждённым Педагогическим советом школы.

3.45. Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учёбы, и годовую.

Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов Учреждения.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются:

во 2-9 классах – за четверть;

в 10-11 классах – за полугодие.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итоговых контрольных работ, тестирования и т.д. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации во 2-8-х, 10-х классах, определяется решением педагогического совета Учреждения, не позднее 30 октября. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.46. При текущей, промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 9 классе, обучающихся 11 класса, проходящих государственную (итоговую) аттестацию в щадящем режиме используется 5-ти бальная система оценок: максимальный балл- «5», минимальный балл -«1». Полученная оценка фиксируется в классном журнале и дублируется в дневнике учащегося.

На ступени начального общего образования в первом и в течение первого полугодия второго класса используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков обучающихся.

3.47. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

3.48. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.49. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представи-

телей), оставляются на повторное обучение или продолжают образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету продолжают образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.50. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном законодательством Российской Федерации порядке, выдачей выпускникам аттестатов установленного образца об основном общем образовании, о среднем (полном) общем образовании.

3.51. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее - контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации вносят в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена.

Порядок формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем (включая перечень содержащихся в них сведений, порядок их внесения в информационные системы, порядок хранения, обработки и использования этих сведений и обеспечения к ним доступа, срок хранения и порядок обеспечения защиты этих сведений, порядок обеспечения взаимодействия информационных систем) устанавливается Правительством Российской Федерации.

Образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с проведением единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные

учреждения высшего профессионального образования персональных данных обучающихся, участников единого государственного экзамена, лиц, привлекаемых к его проведению, а также лиц, поступающих в такие образовательные учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

3.52. В местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, олимпиад школьников, во время проведения указанных мероприятий запрещается размещать, участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.53. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Выпускникам Учреждения, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдаётся аттестат особого образца.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в установленном порядке.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в установленном порядке.

3.54. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном Учреждении.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию в установленном законодательством РФ порядке.

3.55. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из бюджетов Камышинского муниципального района и Волгоградской области выделяемые для обеспечения выполнения Учреждением муниципальным заданием;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Камышинский муниципальный район.

4.3. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (из местного и областного бюджетов).

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом,

для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Камышинского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется на основе нормативов в расчете на одного обучающегося.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.13. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией Камышинского муниципального района.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.15. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.18. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых оно создано.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.20. Конфликт интересов:

- в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Камышинского муниципального района до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Камышинского муниципального района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

4.21. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.24. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.25. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.26. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.27. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Учреждение в соответствии со ст. 6 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» может в зависимости от учётной работы передать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта Комитету учёта и отчётности Администрации Камышинского муниципального района на основании договора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- для достижения целей создания Учреждения имеет право заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств, с учетом ограничений, установленных законодательством;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание; распределение должностных обязанностей;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- выдавать выпускникам документы государственного образца о соответствующем уровне образования;
- пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации;
- проходить государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять медицинское обслуживание обучающихся и работников в Учреждении медицинским персоналом, по договору с закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения Камышинского муниципального района;

- осуществлять организацию питания обучающихся и работников самостоятельно;
- Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д.;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в установленном действующим законодательством порядке;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Администрацией Камышинского муниципального района годовые календарные учебные графики;
- разрабатывать и принимать собранием трудового коллектива Устав Учреждения для вынесения его на утверждение;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации;
- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- создавать и вести официальный сайт Учреждения в сети Интернет;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Волгоградской области, нормативным правовым актам Администрации Камышинского муниципального района.

5.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное учредителем задание;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем (данный пункт действует с 01.01.2012 года);

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, воспитанников Учреждения;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, правовыми актами Камышинского муниципального района и локальными актами Учреждения;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- обеспечить в установленном порядке открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Данная информация, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, Камышинского муниципального района и настоящим Уставом.

5.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и своих работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений и Комитетом образования Администрации Камышинского муниципального рай-

она в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией Камышинского муниципального района.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Администрации Камышинского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением. Учредитель:

- определяет порядок приема граждан в Учреждение;
- ведет учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- утверждает изменения и дополнения (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией Камышинского муниципального района;
- принимает решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией Камышинского муниципального района, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;
- принимает решение о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения, вносит в него изменения;
- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения, принимает решение об изменении муниципального задания;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального Закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
- устанавливает порядок определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений Администрации Камышинского муниципального района распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду с уведомлением отдела по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений;

- согласовывает с учетом требований внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством, денежных средств, совместно с комитетом по управлению имуществом иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу;

- устанавливает соответствие расходования денежных средств и использования имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливает порядок прохождения аттестации для руководящих работников Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, нормативных правовых актов Камы-

шинского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов управления Учреждения.

6.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Камышинского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.8. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Директору не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора не могут исполняться им по совместительству.

6.10. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени,

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Камышинского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.12. Формами самоуправления учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива,

Управляющий совет,

Педагогический совет,

родительский комитет,

методический совет,

методические объединения учителей,

органы ученического самоуправления.

Учреждение вправе создавать иные органы общественного самоуправления, деятельность которых регулируется локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке, и не противоречащими положениям настоящего Устава.

6.13. Общее собрание трудового коллектива.

Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует в соответствии с локальным актом Положением об Общем собрании трудового коллектива в Учреждении.

Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости выполнения мероприятий, в рамках вопросов своей компетенции.

Созыв Общего собрания трудового коллектива может инициировать директор Учреждения, профсоюзный коллектив Учреждения (при его наличии), инициативная группа работников школы, численность которой может быть не менее 1/5 от всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему;

- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет.

- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимать решение об объявлении забастовки и выбирать орган, возглавляющий забастовку.
- утверждать локальные акты Учреждения, относящиеся к его компетенции. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

6.14. Управляющий совет Учреждения

Управляющий совет Учреждения состоит из количества человек от 11 до 17.

В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- представители Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района - 1 человек;
- представители общественности - 1 - 3 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 - 7 человек;
- родители учащихся - 1 – 7 человек;
- учащиеся 7 - 11 классов – 3 – 5 человек.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения составляет не более 3 лет.

Решение о назначении членов Управляющего совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района, принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Управляющего совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по добровольному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве Учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения – члена Управляющего совета Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание

по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района и состоящего с этим структурным подразделением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Учреждения его члена, Управляющий совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель.

Председатель Управляющего совета Учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета Учреждения членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Учреждения.

Председатель Управляющего совета Учреждения организует работу Управляющего совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета Учреждения.

Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

Управляющий совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Уставом и Положением об Управляющем совете, утверждённым приказом директора Учреждения.

Управляющий совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- отчеты о расходовании бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения.

Управляющий Совет в пределах своей компетенции утверждает:

- программу развития Учреждения;

- ежегодный Публичный доклад Учреждения;
- правила для учащихся;
- структуру Учреждения (по представлению директора);
- бюджет Учреждения;
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- локальные акты Учреждения, относящиеся к его компетенции.

Управляющий Совет согласовывает по представлению директора:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- распределяет стимулирующие выплаты работникам учреждения, предусмотренные коллективным договором;
- компонент учебного плана Учреждения («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

Управляющий Совет вправе вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения (с последующим внесением данных и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

Управляющий совет вправе принимать участие:

- в процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации общеобразовательного процесса Учреждения, экспертиза инновационных программ);
- в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме Единого государственного экзамена;
- в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета;
- при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию Учредителя или не менее половины членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Помимо членов Управляющего совета, в заседании Управляющего совета вправе участвовать приглашенные председателем Управляющего совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов управляющего совета. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена Управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывается в месячный срок. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член управляющего совета.

Управляющий совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом Положением об Управляющем совете.

6.15. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастер-

ства и творческого роста педагогический работников в Учреждении. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом Положением о Педагогическом совете школы

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогический работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и производит выбор оптимальных вариантов содержания обучения (учебных планов), программ, учебников, учебных пособий, форм, методов, технологий обучения, определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- утверждает годовой план работы Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении на повторное обучение, выдаче аттестатов о соответствующем уровне образования, о поощрениях и взысканиях, а также о предоставлении возможности учащимся проходить аттестацию в щадящем режиме на основе представленных медицинских документов, направление на ПМПК или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;
- принимает решение об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- определяет систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению ведомственными, отраслевыми, государственными наградами;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

6.16. Методический совет Учреждения является структурным подразделением научно-методической службы Учреждения. Методический Совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом Положением о методическом совете Учреждения.

Методический Совет Учреждения:

- координирует деятельность школьных методических объединений;
- разрабатывает приоритетные для Учреждения направления методической работы;
- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

Методический Совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений учителей, опытные учителя, руководители творческих групп. Состав методического совета утверждается приказом директора.

Периодичность заседаний Методического совета – раз в учебную четверть.

В своей работе Методический совет Учреждения подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

6.16. При наличии в Учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

Методическое объединение функционирует в соответствии с локальным актом положением о Методическом объединении. В своей работе Методические объединения подотчетны Методическому Совету Учреждения.

В работе Методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- проведения анализа состояния преподавания предмета;
- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Учреждении;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.).

Для организации своей работы Методическое объединение учителей избирает председателя.

В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний Методического объединения учителей.

Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству Учреждения по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий.

6.16. В Учреждении действует общешкольный и классные родительские комитеты, задачами, которых является:

- привлечение родительской общественности к общественной жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- оказание посильной помощи Учреждению в осуществлении уставных целей и задач;
- участие в широкой педагогической пропаганде среди родителей и населения;

Общее собрание родителей каждого класса избирает одного представителя в состав общешкольного родительского комитета; председателя и 2-4 членов классного родительского комитета.

Родительские комитеты избираются сроком на один год.

Родительский комитет организует помощь Учреждению:

- в укреплении связи педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- в осуществлении обязательного общего образования;
- в организации питания обучающихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в обсуждении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, благоустройству;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Учреждения созывает родительские собрания (классные не реже 4 раз в год, общешкольные - не реже двух раз в год). На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольных - директора Учреждения, классных руководителей и учителей.

В случае противоречия решений родительских комитетов Уставу Учреждения, действующему законодательству, директор Учреждения вправе приостановить их действия приказом по школе.

Председатель общешкольного родительского комитета является членом Управляющего совета Учреждения.

6.17. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.18. В Учреждении действует профсоюзная организация работников образования.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (ученики),

их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

7.2. Обучающиеся в Учреждении (независимо от пола, национальности, расовой принадлежности, взглядов, убеждений, принадлежности к тем или иным, не запрещенным законом организациям, социального положения, физического здоровья, судимости) имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом, школьным оборудованием;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в органы ученического самоуправления, Управляющий совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- на обжалование действий администрации, учителей, персонала Учреждения, унижающих честь и достоинство обучающегося;
- на выбор профиля обучения в Учреждении (в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением);
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, получение питания и медицинского обслуживания.

7.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- участвовать в самообслуживании, путем организации дежурств в Учреждении;
- носить форму одежды классического делового образца (деловой костюм черного, темно-коричневого, тёмно-серого цветов);

- иметь специальную форму одежды - спортивную форму (кеды или кроссовки, шорты, футболку или спортивный костюм на уроках физической культуры);

- выполнять правила внутреннего распорядка, утвержденные приказом директора Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учащимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой;

- вносить изменения в документы строгой отчетности.

7.5. Другие обязанности обучающихся, определяются локальными актами Учреждения.

7.6. Родители (законные представители) имеют следующие права:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

- защищать законные права и интересы ребенка:

1. для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;

2. в случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора (по заявлению родителей (законных представителей)) создается независимая комиссия специалистов-предметников, с возможным привлечением специалистов Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогических советах при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет, Управляющий Совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье, продолжить образование в Учреждении на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе через школьный сайт в Интернете;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами в установленное Учреждением время;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Учреждения;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- нести ответственность за выполнение Устава Учреждения;
- обеспечивать посещение обучающимся занятий в Учреждении;
- в случае пропуска занятий по уважительным причинам своевременно извещать классного руководителя;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- уважать права, честь и достоинство обучающихся и педагогов;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

7.8. Педагогические работники имеют право:

а) на участие в управлении Учреждением:

- работать в Педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Управляющий совет;

- обсуждать Коллективный договор Учреждения;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании работников Учреждения.

б) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся по согласованию с Педагогическим советом Учреждения;

г) на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

д) на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

е) на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлинённый оплачиваемый отпуск; на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) на длительный, до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и Учреждением;

з) на ежемесячную денежную компенсацию за приобретенную книгоиздательскую продукцию и периодические издания;

и) дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам Учреждений на территории Камышинского муниципального района.

к) на учебную нагрузку ниже и выше ставки по согласованию с администрацией Учреждения;

л) требование от администрации Учреждения организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы;

м) моральное и материальное стимулирование в порядке, определяемом локальными актами Учреждения;

н) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

- выполнять Устав Учреждения, условия трудового договора, Коллективный договор Учреждения, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;

- с целью обеспечения непрерывности профессионального развития работников Учреждения, реализующего основную образовательную программу начального общего образования, осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые пять лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности;

- проходить аттестацию (один раз в 5 лет) с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

- не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;

- поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса;

- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;

- проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования;

- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

7.10. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

8.1. Прием, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляет директор Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.2. Отношение работника и Учреждением возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем (директором Учреждения) при его заключении.

8.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.6. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

8.7. Приказ директора о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

8.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- коллективным трудовым договором;

- должностной инструкцией;

- инструкциями по охране труда и техники безопасности

- иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

8.9. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет директору:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- свидетельство о регистрации в налоговом органе (ИНН);
- медицинскую книжку или другой документ об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в Учреждении.

8.10. Учреждение устанавливает заработную плату работникам в пределах фонда оплаты труда Учреждения, в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, правовыми актами Камышинского муниципального района, локальными актами Учреждения.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, и включает в себя должностные оклады, тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Максимальным размером заработная плата не ограничивается.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются компенсационные выплаты. Размер указанных выплат и порядок их установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учётом мнения Управляющего Совета.

Работникам Учреждения, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим Советом и с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с законодательством.

8.11. К проведению занятий с обучающимися могут быть привлечены учителя и преподаватели других образовательных учреждений и организаций на общих основаниях.

8.12. Для осуществления учебно-воспитательной работы, приносящей доход и иной деятельности Учреждение может привлекать граждан на основе гражданско-правовых договоров.

8.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

8.14. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8.16. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе или докладной записке непосредственного руководителя, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику для написания объяснения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Устав Учреждения (в новой редакции), изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением, принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается Учредителем в установленном порядке.

9.2. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав Учреждения в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежат государственной регистрации.

9.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Камышинского муниципального района.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Администрацией Камышинского муниципального района.

10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться

- ликвидационной комиссией по инициативе Учредителя и только с согласия жителей Умётовского сельского поселения, обслуживаемых данным Учреждением;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

10.5 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности Администрации Камышинского муниципального района.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

Штатное расписание Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка

Должностные инструкции работников Учреждения

Положение об Управляющем совете.

Положение об Общем собрании трудового коллектива в Учреждении.

Положение о Педагогическом совете школы.

Положение о Родительском комитете.

Положение о Методическом совете.

Положение о методических объединениях учителей – предметников

Положение о методическом объединении классных руководителей

Положение о классном руководителе

Положение о портфолио учителя.

Положение о школе молодого учителя.

Положение о школьной предметной неделе (декаде).

Положение о внутришкольном контроле.

Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Положение об общешкольном родительском собрании.

Положение о формах получения образования в Учреждении (экстернат, самообразование по индивидуальным программам, о семейном образовании, о свободном посещении учебных занятий);

Положение об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобождёнными от посещения ОУ по состоянию здоровья.

Положение о школьной предметной олимпиаде.

Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

Положение о Совете старшеклассников.

Положение о библиотеке Учреждения.

Положение о комиссии по трудовым спорам.

Положение о действиях администрации, педагогических работников в чрезвычайных ситуациях

Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу.

Порядок разработки и утверждения ООП

Положение о сроках, порядке разработки, рассмотрения и утверждения, структуре программ учебных предметов, курсов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Положение об организации образовательного процесса (адаптационного периода) в 1-ых классах

Положение о порядке деления класса на группы для изучения иностранных языков;

Положение о материально-техническом оснащении кабинета начальных классов

Положение о сроках, порядке определения, рассмотрения и утверждения УМК

Положение о Дне охраны труда в школе

Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников школы

Положение о комиссии по охране труда

Положение о школьном музее.

Положение об общественном инспекторе по охране прав детства.

Положение о правилах постановки учащихся на внутришкольный учёт.

Положение о лагере с дневным пребыванием.

Положение о летней трудовой практике обучающихся.

Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся

Положение о группе продлённого дня.

Положение о дежурстве по школе.

Положение о школьной форме.

Положение о смотре учебных кабинетов.

Положение об объединениях обучающихся.

Положение о доплатах, надбавках, о материальном стимулировании работников

Положение о порядке организации горячего питания учащихся.

Положение о школьной столовой.

Положение об отряде юных друзей пожарной дружины.

Положение об отряде юных инспекторов дорожного движения.

Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе.

Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг

Положение о совещании при директоре

Положение о совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

Положение о координационном совете

Положение о ведении школьной документации (классных журналов, личных дел учащихся, тетрадей, дневников)

Положение об экспериментальной площадке

Положение о временном творческом коллективе

Положение об учебном кабинете

Положение о смотрах, конкурсах, олимпиадах, традиционных массовых мероприятиях

Коллективный договор Учреждения

Правила поведения для учащихся

Правила о поощрениях и взыскания обучающихся;

Должностные инструкции работников Учреждения по охране труда и технике безопасности.

Договор образовательного учреждения с родителями

Инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах

Инструкции по технике безопасности для учащихся.

Положение о методическом дне учителей-предметников;

Положение об оплате труда;

Правила исключения обучающихся из Учреждения;

Положение о переводе обучающихся в другие образовательные учреждения;

Положение о порядке использования понятия "условного перевода";

Приказы и распоряжения директора Учреждения.

11.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений в настоящий Устав.

11.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Управляющий делами



С.А. Беликов

Советник государственной гражданской
Службы Российской Федерации 3 класса



Левачкова Н.П.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Н.П. Левачкова (50) листов

Зам. главы Администрации
Камышинского муниципального
района Волгоградской области

О.О. Веропотвельян

